



**Comune di Dipignano**  
**Settore Amministrativo - Risorse e Programmazione**  
**Il Responsabile P.O. Dott. Stefano Plastina**

**AVVISO PUBBLICO**

**Presentazione di istanze per l'istituzione di una short list di avvocati o Professionisti**

Il Consiglio comunale di Dipignano, nella seduta del 15 aprile 2022 – DCC n. 2 del 15.4.2022 - ha deliberato di procedere alla istituzione di una short list per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, tramite la costituzione di un elenco di avvocati o professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di domiciliazione con relativo regolamento ai sensi delle Linee Guida ANAC n.12 (*affidamento dei servizi legali*) e ss.mm.ii.

**Art. 1 – Finalità.**

L'Amministrazione comunale di Dipignano, intende costituire un elenco di avvocati o professionisti per l'affidamento di incarichi di domiciliazione o di patrocinio legale dell'Ente.

Gli eventuali incarichi conferibili a professionisti esterni saranno limitati ai soli casi di necessità ed urgenza che si potrebbero palesare nel corso dell'ordinaria organizzazione del lavoro, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione già sopra detta.

**Art. 2 - Formazione dell'elenco.**

L'elenco verrà articolato in quattro sezioni (civile, penale, amministrativo, lavoro), ciascuna delle quali sarà ulteriormente suddivisa in due classi tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell'abilitazione al patrocinio davanti le magistrature superiori.

Non è consentita l'iscrizione in più di due sezioni.

Possono richiedere l'iscrizione gli avvocati e i professionisti sia in forma singola che associata.

L'approvazione dell'elenco avverrà con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni "Trasparenza" e "Albo on line", con effetto di notifica per tutti gli interessati.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito delle figure professionali.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Dipignano, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine al conferimento di incarico. Il Comune di Dipignano si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare con atto motivato incarichi, di particolare complessità, a professionisti non iscritti nell'elenco.

**Art. 3 - Requisiti per la presentazione della domanda.**

Possono richiedere l'iscrizione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali** - cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; - iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza; - godimento dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico; - assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; - non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi; di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80 del Dlgs. n.50/2016.

**Requisiti professionali** - laurea in giurisprudenza con indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea; - iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni, con indicazione della data e relativo numero; - eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori; - iscrizione alla Cassa Nazionale Forense; - essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali; - essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati; - non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione; - essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012; - non avere contenzioso in corso con il Comune di Dipignano; - aver trattato nell'ultimo anno solare almeno 5 affari legali analoghi a quelli oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale e/o professionale costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

#### **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione all'elenco dovrà essere fatta pervenire – pena l'esclusione - entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.dipignano@asmepec.it](mailto:protocollo.dipignano@asmepec.it). Il Comune di Dipignano non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi a essa non imputabili. Non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella sopra indicata. La domanda, debitamente compilata e con la specifica indicazione della sezione dell'elenco cui si chiede l'iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal singolo professionista ovvero, nel caso di studio associato, dal professionista all'uopo delegato con allegazione dell'atto di delega sottoscritto da tutti i componenti. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura *"Domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati o professionisti del Comune di Dipignano."* La domanda, redatta per come da allegato al presente avviso, deve contenere a pena di inammissibilità: a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e posta elettronica certificata; b) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'art. 3 del presente avviso; c) impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere, contro il Comune di Dipignano per tutta la durata dell'iscrizione nel presente elenco (nell'ipotesi di studio associato tale impegno si intende esteso a tutti i professionisti che ne facciano parte); d) impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il codice deontologico forense; e) impegno ad accettare incarichi di domiciliazione; f) impegno a stipulare apposita convenzione con l'ente all'atto del conferimento dell'incarico; g) impegno a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dipignano; h) impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o variazione alle dichiarazioni rese in relazioni all'avviso del caso di specie e di essere a conoscenza che il Comune di Dipignano procederà alla cancellazione dell'elenco ove tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste ai fini dell'iscrizione; i) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del contenzioso, indicando l'attività posta in essere e contestuale trasmissione in

Copia degli atti predisposti; j) impegno per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui dovesse venire a conoscenza in virtù dell'incarico affidato; k) dichiarazione di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, tantomeno ad il diritto ad ottenere alcuna remunerazione; l) dichiarazione di riconoscere e accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso; m) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e delle clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

1. curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione degli incarichi e attività svolti nelle materie attinenti alla sezione dell'elenco cui è richiesta l'iscrizione, di eventuali titoli di specializzazione ed ogni altra informazione atta ad individuare la specifica competenza ed esperienza professionale maturata;
2. copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. copia della tessera di iscrizione all'Albo degli avvocati;
4. copia del codice fiscale;
5. copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
6. copia della polizza RC professionale obbligatoria. Nel caso di studio associato, la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa da tutti i componenti.

#### **Art. 5 – Accertamento dei requisiti di iscrizione**

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della relativa documentazione allegata, verrà formulata la short list del caso in interesse.

Il Procedimento si chiude con la redazione dell'elenco dei professionisti ammessi, ai quali, secondo i criteri di cui al successivo art. 8, verrà affidato l'incarico di patrocinio legale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la certificazione dei requisiti per come dichiarati -art. 71 del D.P.R. n. 445/2000-. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dalla lista, restando stabilito quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa riferita alle dichiarazioni mendaci.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

#### **Art. 6 - Validità dell'elenco**

La short list così costituita avrà validità di 24 mesi dalla data della sua costituzione e potrà essere integrata in ognuna delle sue sezioni ogni 6 mesi secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione.

Il Comune di Dipignano provvederà alla tenuta del registro informatizzato degli incarichi legali.

#### **Art. 7 – Rinuncia all'incarico e cancellazione dall'Elenco**

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per la sola attività fino a quale momento espletata, senza null'altro pretendere e

senza che questo pregiudichi la difesa dei diritti del Comune di Dipignano. In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato non è dovuto alcun compenso al professionista a seguito dell'attività svolta.

La cancellazione sarà disposta d'ufficio nei confronti dei professionisti singoli o associati che abbiano perso anche uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione; abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico; non abbiano assolto, con diligenza e puntualità, gli incarichi loro affidati; - si siano resi responsabili di gravi inadempienze; abbiano intentato causa contro l'Ente successivamente all'iscrizione nell'elenco.

La cancellazione dalla short list verrà comunicata al soggetto interessato. Alla cancellazione provvederà il Responsabile amministrativo del Comune di Dipignano.

### **Art. 8 - Conferimento degli incarichi**

Il Comune di Dipignano procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia e complessità dell'incarico da affidare.

Il contenzioso sarà preliminarmente classificato dal Settore Amministrativo del Comune di Dipignano secondo le seguenti fasce di appartenenza e a seconda del valore, della specialità e complessità della materia da trattare:

1. Bassa
2. Media
3. Alta

A seguito dell'autorizzazione alla resistenza in giudizio, all'avvio di un'azione legale o alla richiesta di parere legale disposta con delibera della Giunta Comunale, per l'affidamento dell'incarico relativo al contenzioso appartenente alla fascia "Bassa" si procederà attraverso sorteggio tra i professionisti presenti nell'elenco della materia oggetto dell'incarico, utilizzando la funzionalità di ms Excel di generazione di numeri casuali associati a ciascun professionista. Saranno generati tre numeri casuali compresi tra 1 e X.

Del sorteggio verrà redatto apposito verbale.

Tra i tre sorteggiati il Responsabile dell'Ente, individuerà il legale cui affidare l'incarico.

Per l'affidamento, invece dell'incarico relativo al contenzioso appartenente alle fasce "Media" ed "Alta", il responsabile già detto, individuerà il legale da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria attraverso l'esame curriculare dei professionisti.

In ogni caso, nel conferimento degli incarichi, dovrà sempre tenersi conto dei seguenti criteri:

- sezione di iscrizione;
- foro di competenza della causa da affidare;
- rotazione tra gli iscritti all'elenco;
- consequenzialità, continuità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

- massimale assicurato con la polizza in relazione al valore della controversia.

### **Art. 9 - Compenso Professionale**

Il compenso spettante al professionista sarà determinato nel disciplinare di incarico in considerazione del valore e della complessità del giudizio e non potrà in ogni caso superare il valore minimo calcolato in relazione ai parametri forensi minimi di cui al D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n.37 del 08.03.2018, oltre spese generali, iva e cpa. La liquidazione del compenso avverrà solo previa presentazione da parte del professionista incaricato di una relazione sull'attività processuale posta in essere allegando copia degli scritti difensivi prodotti in giudizio e di quelli depositati dalla controparte, copia dei verbali d'causa e fascicolo di parte. Per gli incarichi di domiciliazione il compenso per singola controversia è predeterminato in € 250,00 presso le magistrature superiori ed € 150,00 per le altre.

### **Art. 10 - Revoca degli incarichi**

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesti errori o negligenza, ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme stabilite nel presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense. Possono, inoltre, essere revocati per oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato. La revoca dell'incarico comporterà la automatica cancellazione dall'elenco del professionista singolo o associato.

### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti richiedenti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e per la eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale. Il trattamento sarà effettuato utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato inserimento nell'elenco. I dati saranno comunicati ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati risulta necessaria o comunque funzionale alla gestione amministrativa della domanda. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dipignano, via XXIV Maggio, Dipignano. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà inviare le relative istanze:

- In modalità cartacea, a mezzo raccomandata A/R inviata Comune di Dipignano, c.a. Responsabile Amministrativo o con consegna diretta al Protocollo Generale della società;
- A mezzo pec, inviata all'indirizzo [protocollo.dipignano@asmepec.it](mailto:protocollo.dipignano@asmepec.it)

### **Art. 12 - Pubblicità**

L'avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente società nelle sezioni "Trasparenza" e "Albo pretorio on line". Il presente avviso sarà comunicato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte d'Appello di Cosenza nonché ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Cosenza.

### **Art. 13 - Norme finali e di rinvio**

Il Comune di Dipignano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'elenco potrà essere aggiornato periodicamente, previo avviso. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di

legge vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Plastina, dipendente in servizio presso il Comune di Dipignano.

Il Responsabile del procedimento P.O.

Stefano Plastina